

Behördenname/Anschrift/Stempel

Datum _____

**Antrag auf Erteilung einer
Zugangsberechtigung zum nicht öffentlichen
Teil des ULV**

Bitte im Original einreichen!

Name, Vorname: _____,

Stellenzeichen: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Ich bin als öffentlicher Auftraggeber gemäß § 99 GWB tätig. Hiermit beantrage ich

erstmalig

wiederholt (Ich verfüge über eine Zugangsberechtigung seit dem Jahr _____).

eine Zugriffsberechtigung für den Abfrage-Service für öffentliche Auftraggeber im ULV.

Bitte richten Sie mir einen Zugang mit dem folgenden Benutzernamen (Name, Vorname) und dem Passwort (achtstellig inklusive mindestens einer Ziffer und einem Buchstaben) ein, welches ich während des ersten Zugriffes ändern werde:

Benutzername: _____

Passwort: _____

In meinem Bereich verfügen weiterhin über eine Zugangsberechtigung:

Name	Vorname	Stellenzeichen

Mir ist bekannt, dass die Zugangsberechtigung und Passwortvergabe personenbezogen ist. Ich verpflichte mich daher, die Zugangsdaten vor dem Zugriff Dritter zu schützen.

Ich, als abfragepflichtige und damit gemäß § 16 Abs. 2 S. 1 BlnDSG verantwortliche Stelle, bestätige hiermit, dass ich die erforderlichen Maßnahmen für einen datenschutzkonformen Zugriff getroffen habe. Ich verpflichte mich zudem, auf Daten des ULV zum Zwecke der allgemeinen Eignungsprüfung ausschließlich in den Fällen zuzugreifen, wenn ich auf Grund tatsächlicher Umstände begründete Zweifel an der Eignungsvermutung gemäß § 48 Abs. 8 S. 1 VgV habe. Ich verpflichte mich, für jeden Zugriff auf personenbezogene Daten des ULV eine taugliche Rechtsgrundlage und die konkreten Umstände, welche Zweifel an der Eignungsvermutung gemäß § 48 Abs. 8 S.1 VgV begründen zu dokumentieren und diese Dokumentation der SenStadtWohn im Einzelfall und auf Anfrage der SenStadtWohn zur stichprobenartigen Überprüfung der Voraussetzungen des Datenzugriffs gemäß § 16 Abs 2 S. 3 BlnDSG zur Verfügung zu stellen. Weiter verpflichte ich mich, die abgerufenen Informationen ausschließlich im Rahmen des Dienstgebrauchs zu verwenden und im Übrigen sicherzustellen, dass Unbefugte keinen Zugriff auf die erhaltenen Informationen und Unterlagen erhalten. Ich verpflichte mich ferner, mit Wegfall der Voraussetzungen (z.B. Wechsel des Aufgabengebietes oder Arbeitgebers) die ULV führende Stelle hierüber unverzüglich zu informieren.

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Fachvorgesetzte/er