

Behördenname/Anschrift/Stempel \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Antrag auf Erteilung einer Zugangsberechtigung  
zum nicht öffentlichen Teil des ULV-Berlin**

Bitte im Original einreichen!

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Stellenzeichen: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich bin als öffentlicher Auftraggeber gemäß § 98 GWB tätig. Hiermit beantrage ich

erstmalig

wiederholt (Ich verfüge über eine Zugangsberechtigung seit dem Jahr \_\_\_\_\_).

eine Zugriffsberechtigung für den Abfrage-Service für öffentliche Auftraggeber im ULV-Berlin.

Bitte richten Sie mir einen Zugang mit dem folgenden Benutzernamen (Name, Vorname) und dem Passwort (achtstellig inklusive mindestens einer Ziffer und einem Buchstaben) ein, welches ich während des ersten Zugriffes ändern werde:

Benutzername: \_\_\_\_\_

Passwort: \_\_\_\_\_

In meinem Bereich verfügen weiterhin über eine Zugangsberechtigung:

Name	Vorname	Stellenzeichen

Mir ist bekannt, dass die Zugangsberechtigung und Passwortvergabe personenbezogen ist. Ich verpflichte mich daher, die Zugangsdaten vor dem Zugriff Dritter zu schützen.

Ich, als abfragepflichtige Stelle, bestätige hiermit, dass ich die erforderlichen Maßnahmen nach § 5 des Berliner Datenschutzgesetzes getroffen habe.

Ich verpflichte mich, die abgerufenen Informationen ausschließlich im Rahmen des Dienstgebrauchs zu verwenden und im Übrigen sicherzustellen, dass Unbefugte keinen Zugriff auf die erhaltenen Informationen und Unterlagen erhalten.

Ich verpflichte mich ferner, mit Wegfall der Voraussetzungen (z.B. Wechsel des Aufgabengebietes oder Arbeitgebers) die das ULV-Berlin führende Stelle hierüber unverzüglich zu informieren.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachvorgesetzte/er